

**UCHWAŁA NR XLII/432/2022
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 8 lutego 2022 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIV/424/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 18 czerwca 2018 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

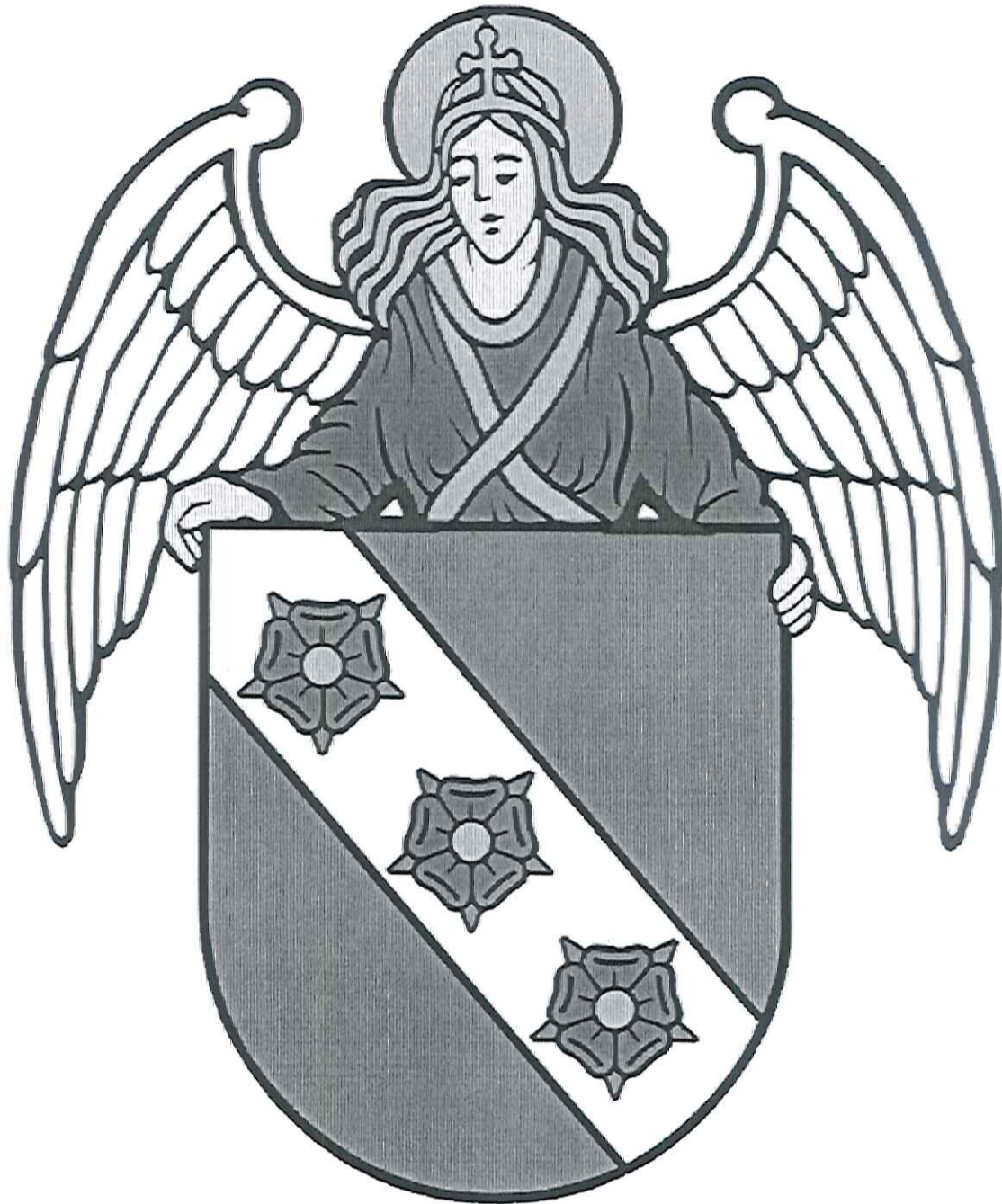
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bogusław Frąckowiak

Załącznik do uchwały Nr XLII/432/2022
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 8 lutego 2022 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Dworcowa 10
62-095 MUROWANA GOŚLINA
LUTY 2022 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, zwany w dalszej części Statutu "Ośrodkiem" jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną pomocy społecznej, utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. ustalenie i wypłata zasiłku dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1297);
- 7) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 877 ze zm.);
- 8) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.);
- 9) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.);
- 10) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.);
- 11) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021);
- 12) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.);
- 13) Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.);
- 14) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 15) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.);
- 16) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.);
- 17) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.);
- 18) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 19) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 20) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- 21) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 423 ze zm.);
- 22) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.);
- 23) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 ze zm.);

- 24) Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1);
- 25) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 o poz. 1973 ze zm.)
- 26) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (M.P. 2018. poz.514)
- 27) innych, właściwych aktów prawnych;
- 28) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Murowanej Goślinie przy ul. Dworcowej 10.

§ 3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Rozdział 2.

Cel działania i zadania Ośrodka

§ 4. Głównym celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczenia na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne Gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacja Programu Aktywizacji i Integracji, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, osobom o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

8) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6. Inne zadania realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej wynikające z innych ustaw i regulacji, w tym m.in:

- 1) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego;
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 5) rozliczanie zadłużeń z tytułu zaliczki alimentacyjnej;
- 6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 7) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych;
- 8) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie dodatków energetycznych;
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 10) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania stypendiów szkolnych;
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
- 12) realizacja zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”
- 13) prowadzenie postępowań oraz wydawanie informacji i decyzji administracyjnych w sprawie dodatku osłonowego,
- 14) wydawanie zaświadczeń w ramach programu „Czyste powietrze”,
- 15) realizacja projektów i programów;
- 16) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w tym tworzenie gminnych programów profilaktyki;
- 17) prowadzenie zajęć o charakterze opiekuńczo-wychowawczym;
- 18) obsługę organizacyjno-techniczną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 19) obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 20) prowadzenie Klubu Seniora "Zacisze";
- 21) prowadzenie Klubu Pracy.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

4. Szczegółowe zadania Kierownika określa Burmistrz w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 8. 1. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. W razie nieobecności Kierownika lub niemożności pełnienia przez niego funkcji zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje Zastępca Kierownika. W razie nieobecności Kierownika i Zastępcy, lub niemożności pełnienia przez nich funkcji, Kierownik za zgodą Burmistrza wyznacza innego pracownika Ośrodka do pełnienia zadań związanych z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem.

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą Kierownik i podlegli mu pracownicy.

2. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują powierzone zadania w zakresie ustalonym przez Kierownika.

3. Szczegółową organizację Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Na wniosek Kierownika, Burmistrz może udzielić upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach innym pracownikom Ośrodka.

§ 11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy przez Radę Miejską.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 13. 1. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zlecony z środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację oraz z innych dopuszczonych prawem źródeł.


2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innym świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 14. W zakresie prowadzonej gospodarki finansowej oraz zagospodarowania mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie nadaje Rada Miejska.

2. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄ
RADY MIEJSKIEJ

Bogusław Frąckowiak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLII/432/2022
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE
z dnia 8 lutego 2022 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej działał na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XLIV/424/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 18 czerwca 2018 roku.

W związku z nowym zadaniem - prowadzeniem postępowań w sprawie wypłaty dodatku osłonowego - oraz aktualizacją podstaw prawnych, na których działania prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej konieczne jest wprowadzenie stosownych zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Bogusław Frąckowiak