Załącznik Nr 2

  **U M O W A**

Zawarta w Murowanej Goślinie w dniu ……………….2021r. pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina Pl. Powstańców Wielkopolskich 9 NIP: 777-31-59-427, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie przy ul. Dworcowej 10, 62-095 Murowana Goślina,

reprezentowanym przez Monikę Szaj – kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, zwaną dalej „Zamawiającym”

 a

|  |
| --- |
|  |

Zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych, znajdującego w się w ……………., ul. ………………, zwanego dalej: ”schroniskiem”.

§2

* Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia 6 (sześciu) osób bezdomnych do schroniska.
* Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług, o których mowa w §1 umowy, dla osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego, w szczególności poprzez: zapewnienie codziennego wyżywienia: 3 posiłki dziennie, świadczenie pracy socjalnej, oraz w miarę możliwości zapewnienia bielizny, odzieży i obuwia odpowiedniego do ich indywidualnych właściwości oraz pory roku.
* Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdej osobie bezdomnej miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji (forma pisemna, telefoniczna lub e-mail) od Zamawiającego.
* Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do przekazywania informacji, o której mowa w ust. 3 są:

- ……………………………………

- ……………………………………..

§3

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r., poz. 896).

§4

* Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska i skreśleniu z listy jego mieszkańców.
* Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy.
* Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:
* imię i nazwisko,
* oznaczenie okresu pobytu (dzień i godzina przyjęcia do schroniska oraz dzień i godzina opuszczenia schroniska),
* łączna ilość dób pobytu każdej osoby.

§5

* Strony ustalają koszt pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej, na kwotę ………..złotych (słownie:…………………..) brutto za osobodzień.
* Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za gotowość do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do schroniska na kwotę …. (słownie: …………..) zł brutto.
* Wykonawca za wykonaną usługę – pozostawanie w gotowości do przyjęcia 6 (sześciu) osób bezdomnych do schroniska - otrzyma wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości ……….zł (słownie: ………………..) brutto.
* W przypadku przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska, wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości nie będzie uiszczane w pełnej wysokości, tj. będzie pomniejszone o czas pobytu osoby bezdomnej w schronisku. W związku z tym, kwota wskazana w ust. 2 i 3 umowy, będzie proporcjonalnie pomniejszona o liczę dni, w których osoba bezdomna przebywała w schronisku.

§6

Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osoby skierowanej na podstawie wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzji administracyjnej. Koszty pobytu ustalone zostają zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/342/2017 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 30 października 2017r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.

§7

* Podstawą rozliczenia finansowego Stron będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę nota księgowa wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym liczbę osób skierowanych do schroniska, liczbę dni pobytu, ewentualną kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.
* Podstawą rozliczenia finansowego Stron za pozostawanie w gotowości przyjęcia osoby bezdomnej będzie nota księgowa obejmująca liczbę miejsc.
* Noty księgowe wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy doręczyć Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

§8

* Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych not księgowych, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
* Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika OPS, a w szczególności do: kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych, merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi, kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych.

§10

Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§11

* Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
* Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§13

Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

§14

Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA