Załącznik Nr 2

  **U M O W A**

Zawarta w Murowanej Goślinie w dniu ……………….2019r. pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina Pl. Powstańców Wielkopolskich 9 NIP: 777-31-59-427, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie przy ul. Dworcowej 10, 62-095 Murowana Goślina,

reprezentowanym przez Monikę Szaj – kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, zwaną dalej „Zamawiającym”

 a

|  |
| --- |
|  |

Zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych, znajdującego w się w ……………., ul. ………………, zwanego dalej: ”schroniskiem”.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia 6 (sześciu) osób bezdomnych do schroniska.
2. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług, o których mowa w §1 umowy, dla osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego, w szczególności poprzez: zapewnienie codziennego wyżywienia: 3 posiłki dziennie, świadczenie pracy socjalnej, oraz w miarę możliwości zapewnienia bielizny, odzieży i obuwia odpowiedniego do ich indywidualnych właściwości oraz pory roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdej osobie bezdomnej miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji (forma pisemna, telefoniczna lub e-mail) od Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do przekazywania informacji, o której mowa w ust. 3 są:

- ……………………………………

- ……………………………………..

§3

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r., poz. 896).

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska i skreśleniu z listy jego mieszkańców.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:
4. imię i nazwisko,
5. oznaczenie okresu pobytu (dzień i godzina przyjęcia do schroniska oraz dzień i godzina opuszczenia schroniska),
6. łączna ilość dób pobytu każdej osoby.

§5

1. Strony ustalają koszt pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej, na kwotę ………..złotych (słownie:…………………..) brutto za osobodzień.
2. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za gotowość do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do schroniska na kwotę …. (słownie: …………..) zł brutto.
3. Wykonawca za wykonaną usługę – pozostawanie w gotowości do przyjęcia 6 (sześciu) osób bezdomnych do schroniska - otrzyma wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości ……….zł (słownie: ………………..) brutto.
4. W przypadku przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska, wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości nie będzie uiszczane w pełnej wysokości, tj. będzie pomniejszone o czas pobytu osoby bezdomnej w schronisku. W związku z tym, kwota wskazana w ust. 2 i 3 umowy, będzie proporcjonalnie pomniejszona o liczę dni, w których osoba bezdomna przebywała w schronisku.

§6

Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osoby skierowanej na podstawie wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzji administracyjnej. Koszty pobytu ustalone zostają zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/342/2017 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 30 października 2017r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.

§7

* + - 1. Podstawą rozliczenia finansowego Stron będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę nota księgowa wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym liczbę osób skierowanych do schroniska, liczbę dni pobytu, ewentualną kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.
			2. Podstawą rozliczenia finansowego Stron za pozostawanie w gotowości przyjęcia osoby bezdomnej będzie nota księgowa obejmująca liczbę miejsc.
			3. Noty księgowe wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy doręczyć Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

§8

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych not księgowych, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika OPS, a w szczególności do: kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych, merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi, kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych.

§10

Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§11

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
2. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§13

Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

§14

Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA